

# Guía para Guaraní 3W

Al pulsar sobre la opción que corresponda (Alumnos Grado) le aparecerá la siguiente página web (ver imagen), en ella usted deberá oprimir la opción iniciar sesión para comenzar a trabajar con el sistema.

Para ingresar por primera vez debe escribir el usuario que utiliza para la plataforma Econet Moodle y luego la clave Genérica, si es la primera vez que ingresa esta debe preguntarla en la Facultad en el departamento de Clases y Exámenes o en Dirección de Alumnos.

Cuando ingrese por primera vez al sistema le va a pedir que cambie la contraseña, para ello escriba la clave vieja y luego dos veces la nueva.

Luego deberá nuevamente iniciar sesión para comenzar a trabajar.

Una vez ingresado debe aparecer la siguiente página donde figura en el extremo superior derecho su apellido y nombre y en el izquierdo un menú con las opciones del sistema.

## **Mi Sesión:** Iniciar sesión – Cambio de Clave – Despedirse

**Iniciar sesión:** permite volver a iniciar sesión ya que el sistema al pasar 15 minutos sin actividad cierra sesión automáticamente por seguridad.

**Cambio de Clave:** Esto permite cambiar su clave y no usar la clave genérica, esto es muy importante por la seguridad del sistema y de los datos. Ver imagen a continuación.

**Despedirse o Salir:** es importante salir del sistema una vez terminada la operación, de esta manera terminará la sección por usted abierta

**Cambiar clave: Ingreso de la nueva clave**

<b>Mi sesión</b>	<input type="text"/>
Iniciar sesión	
<b>Cambiar clave</b>	
Despedirse	
<b>Cursadas</b>	<input type="text"/>
Exámenes	
<b>Matrícula</b>	<input type="text"/>
Consultas	
Certificados	<input type="text"/>
Evaluaciones Parciales	
Anuncios	<a href="#">Teclado Virtual</a>
Encuestas	<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>

Se debe escribir la clave actual y luego la nueva. Luego será necesario reiniciar con la opción iniciar sesión para lograr ingresar al sistema.

## Matricula: Reinscripción – Actualizar datos Censales

### Reinscripción:

Es obligación hacer la inscripción anual, se debe seleccionar la carrera a la que se quiere reinscribir, luego se pulsa el botón seleccionar y se abre la ventana de carga de datos.

Ventana de datos: Este formulario debe ser cargado por pestañas, se empieza por Datos censales principales. Una vez completado se pulsa el botón del final que es Grabar, luego se pulsa aceptar al mensaje de llenar datos económicos.

En la pestaña de datos económicos es importante llenar todos los campos correspondientes al trabajo de alumnos y de los padres, es muy exigente en completar esos datos. Luego se pulsa Grabar al final y si hay algún dato que no fue cargado bien se vuelve sobre la misma ficha.

Por último se deben cargar los datos correspondientes a otras actividades, la cual no es obligatoria y se puede pulsar grabar sin cargar ningún dato. A continuación están las ventanas de carga.

Compañía celular:  Celular: 0  15

**Domicilio de procedencia (donde vive fuera del período de clases):**

Calle:  Nro:  Piso:  Depto:  Unidad:

Localidad :

Código postal:

Teléfono:

**Datos de la persona allegada:**

Nombre y apellido:

Calle:  Nro:  Piso:  Depto:  Unidad:

Localidad :

Código postal:

Teléfono:

### Actualizar datos Censales:

Es similar a los datos que se piden en la reinscripción, esto es importante actualizarlo si en el transcurso del año académico cambió alguno de sus datos.

### Cursadas: Anulación – Consulta – Inscripción a Cursadas – Consulta Rechazada

- Mi sesión**
- Cursadas**
- Anulación
- Consulta
- Inscripción a cursadas
- Consulta Rechazadas
- Exámenes**
- Matrícula**
- Consultas**
- Certificados**
- Evaluaciones Parciales**
- Anuncios**
- Encuestas**

**Ayuda**

Para ingresar al sistema podés hacer click en el botón "Iniciar sesión". Recordá: Tus trámites terminan cuando cerrás tu sesión. Para esto, usá la opción "Mi sesion"-"Salir".

## Anulación:

Es para dar de baja a las inscripciones a cursadas, hay que tener en cuenta que esto tiene una fecha tope de bajas, es por eso que no se puede dar de baja a la inscripción a cursada en cualquier momento del cursado

**SIU** Guaraní3w: Sistema de Gestión de Alumnos en Internet

Anulación: Eliminar una inscripción a cursada

Mi sesión  
Cursadas  
Anulación  
Consulta  
Inscripción a cursadas  
Consulta Rechazadas  
Exámenes  
Matrícula  
Consultas  
Certificados  
Evaluaciones Parciales  
Anuncios  
Encuestas

Ayuda

Hacé click en la inscripción que querés dar de baja.

Carrera: G0301 - DISEÑO INDUSTRIAL CON ORIENTACIÓN EN GRAFICA  
Legajo: 19582

Materia	Sede	F. Insc.	Estado	Calidad	Año	Período Lectivo	Detalle
(G0124) FILOSOFIA	(00000) - Sede Unica	16/03/2010	Pendiente	Regular	2010	3º anual	Ver...

Al hacer click en anulación muestra las materias en la que esta inscripto, a continuación se pulsa el enlace que es el nombre de la materia. Luego de unos segundos debe aparecer el siguiente “Tu anulación de inscripción a cursadas se ha registrado satisfactoriamente”. Si dispone de impresora generar comprobante e imprimir, de todas manera **no** es necesario la impresión del comprobante, basta con anotar el número de transacción generado para hacer luego reclamos.

**SIU** Guaraní3w: Sistema de Gestión de Alumnos en Internet

Anulación: Eliminar una inscripción a cursada

Mi sesión  
Cursadas  
Anulación  
Consulta  
Inscripción a cursadas  
Consulta Rechazadas  
Exámenes  
Matrícula  
Consultas  
Certificados  
Evaluaciones Parciales  
Anuncios  
Encuestas

Mensaje

OK

Tu Anulación de Inscripción a Cursada se ha registrado exitosamente con el Nro. de Transacción: 70929 (16/03/2010 11:21:59)

Generar comprobante

## Consulta:

Es para consultar la condición de regularidad obtenida durante el cursado. Se hace click en consulta y aparecen las materias cursadas.

**SIU** Guaraní3w: Sistema de Gestión de Alumnos en Internet

Consulta: Materias en las que figurás inscripto Salir

Mi sesión  
Cursadas  
Anulación  
Consulta  
Inscripción a cursadas  
Consulta Rechazadas  
Exámenes  
Matrícula  
Consultas  
Certificados  
Evaluaciones Parciales  
Anuncios  
Encuestas

Carrera: G0301 - DISEÑO INDUSTRIAL CON ORIENTACIÓN EN GRAFICA  
Legajo: 19582

Materia	Sede	F. Insc.	Estado	Calidad	Año	Período Lectivo	Detalle
(G0112) DISEÑO GRAFICO II	(00000) - Sede Unica	16/03/2010	Pendiente	Promocional	2010	3º anual	Ver...

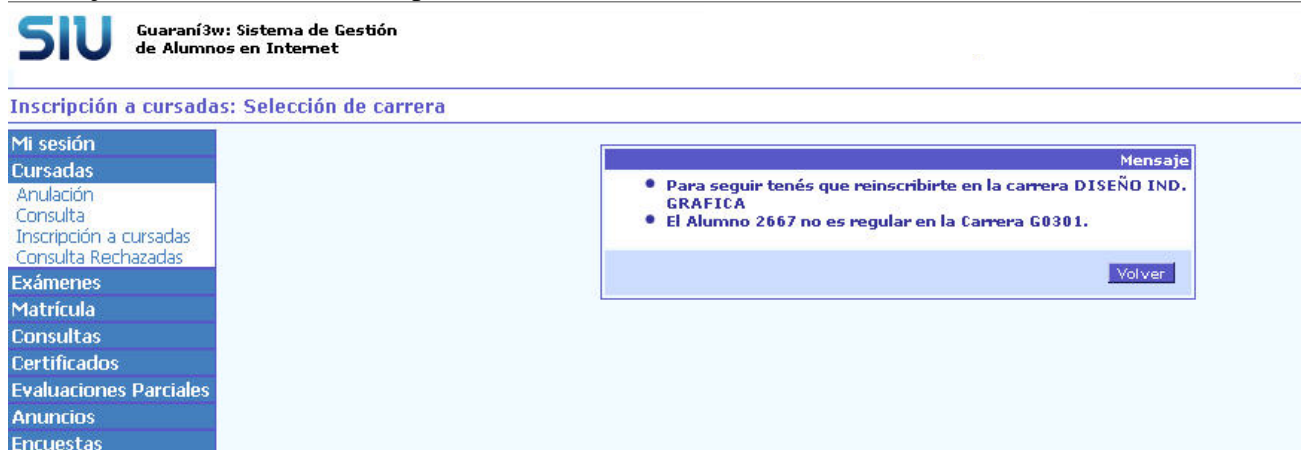
## Inscripción a Cursadas:

Es donde se hacen las inscripciones a cursadas del año académico correspondiente, tener en cuenta que solo aparecen las materias Anuales y las del cuatrimestre que inicia. No se podrá inscribir a cursadas por los siguientes motivos: **No tiene reinscripción a Carrera** o **No es regular en la carrera.**

**No es regular en la carrera:** Esto se debe a que el alumno no ha tenido actividad académica en el año anterior y no ha rendido y aprobado las dos materias obligatorias.

En tal caso debe presentarse al Departamento de Clases y Exámenes a solicitar la readmisión. Tener en cuenta que son tres readmisiones las permitidas en una Carrera.

Mensaje al hacer click en inscripción a cursadas.



The screenshot shows the SIU website interface. On the left is a navigation menu with options like 'Mi sesión', 'Cursadas', 'Exámenes', etc. The main content area is titled 'Inscripción a cursadas: Selección de carrera'. A message box is displayed with the following text:

**Mensaje**

- Para seguir tenés que reinscribirte en la carrera DISEÑO IND. GRAFICA
- El Alumno 2667 no es regular en la Carrera G0301.

There is a 'Volver' button at the bottom right of the message box.

Si cumple con los requisitos explicados anteriormente aparece el siguiente formulario.



The screenshot shows the SIU website interface for course selection. The navigation menu is on the left. The main content area is titled 'Inscripción a cursadas: Selección de materia'. A message box is displayed with the following text:

**Ayuda**

Hacé click en la lista sobre la materia a la que te querés inscribir.

There are two buttons: 'Sin regularizar' and 'Regularizadas'.

Below the message box, the following information is displayed:

Carrera: (G0301) DISEÑO INDUSTRIAL CON ORIENTACIÓN EN GRAFICA Plan: 11/83  
Legajo: 19582

Materia	Créditos	Inscrito?
(G0125) - DISEÑO GRAFICO FINAL	0	
(G0112) - DISEÑO GRAFICO II	0	
(G0119) - DISEÑO GRAFICO III	0	
(G0124) - FILOSOFIA	0	
(G0116) - GRAFICA PARA PRODUCTOS	0	
(G0122) - HISTORIA DEL DISEÑO	0	
(G0123) - LEGISLACION INDUSTRIAL	0	
(G0117) - PROGRAMACION Y METODOS	0	

Se debe hacer click sobre la materia que se desea inscribir, esto pude tardar debido a que en épocas de inscripción hay muchos alumnos accediendo al sistema. Luego aparece la comisión habilitada para el cursado, se debe hacer click en la comisión. Ver imagen:

## Inscripción a cursadas: Selección de la comisión

<b>Mi sesión</b>	<b>Ayuda</b>
<b>Cursadas</b>	Hacé click en el nombre de la comisión para inscribirte.
Anulación	
Consulta	
Inscripción a cursadas	
Consulta Rechazadas	
<b>Exámenes</b>	
<b>Matrícula</b>	Carrera: (G0301) DISEÑO INDUSTRIAL CON ORIENTACIÓN EN GRAFICA Plan: 11/83
<b>Consultas</b>	Legajo: 19582 Materia: (G0124) FILOSOFIA
<b>Certificados</b>	
<b>Evaluaciones Parciales</b>	
<b>Anuncios</b>	
<b>Encuestas</b>	

Comisión	Sede	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Detalle
<a href="#">(4305) C-3272-GRAF.</a>	(00000) - Sede Unica	3º anual	Sin información.	Sin definir	Ver...

Si todo fue correcto debe salir el siguiente mensaje. Es importante anotar el número de transacción para luego hacer algún reclamo, en caso de disponer de una impresora se puede generar el comprobante e imprimirlo (no es obligatorio esto último para hacer reclamos).

## Inscripción a cursadas: Selección de la comisión

<b>Mi sesión</b>	<b>Mensaje</b>
<b>Cursadas</b>	<b>OK</b>
Anulación	Tu Inscripción a Cursada se ha registrado exitosamente en estado
Consulta	Pendiente con el Nro. de Transacción: 70922 (16/03/2010 11:19:13)
Inscripción a cursadas	<a href="#">Generar comprobante</a>
Consulta Rechazadas	
<b>Exámenes</b>	
<b>Matrícula</b>	
<b>Consultas</b>	
<b>Certificados</b>	
<b>Evaluaciones Parciales</b>	
<b>Anuncios</b>	
<b>Encuestas</b>	

**Consulta Rechazada:**

Se muestran las inscripciones que han sido rechazada por algún motivo esto generalmente se puede consultar

## Anuncios: Configuración de Recepción – Ver mensajes

### Configuración de recepción:

**SIU** Guaraní3w: Sistema de Gestión de Alumnos en Internet

Configuración de recepción: Configuración actual

Mi sesión  
Cursadas  
Exámenes  
Matrícula  
Consultas  
Certificados  
Evaluaciones Parciales  
Anuncios  
Configuración de recepción  
Ver mensajes  
Encuestas

**Ayuda**  
Indicá si deseas recibir mensajes via web y además si los quieres recibir en tu celular.

**Aviso !**  
La cuenta de mail a la que deseas que se envíen los mensajes aún no fué confirmada. Esto puede deberse a que todavía no recibiste el mail de activación o a que la dirección de mail que ingresaste es incorrecta. Por favor verificá que sea correcta y si lo es, hace click en "Grabar" para que se te envíe de nuevo el mail. Las cuentas que no fueron confirmadas son:  
• aniverito\_manuel@hotmail.com

**Configuración**

Deseo recibir mensajes por mail:  
Email:  (Ej: micuenta@midominio.com )

Deseo recibir mensajes en el celular:  
Compañía celular:  Celular: 0  Tecnología:

Los mensajes se enviarán a:

Utilizo otra cuenta para el envío de mail a celular:  
Mail celular:

**Grabar**

Esta opción permite configurar los datos para poder recibir mensajes, Es importante marcar la opción: Deseo recibir mensajes por mails y escribir en forma correcta el correo. La opción de celulares no esta disponible por el momento.

### Ver mensajes:

**SIU** Guaraní3w: Sistema de Gestión de Alumnos en Internet

Ver mensajes: Mensajes

Mi sesión  
Cursadas  
Exámenes  
Matrícula  
Consultas  
Certificados  
Evaluaciones Parciales  
Anuncios  
Configuración de recepción  
Ver mensajes  
Encuestas

Ver:  Incluir mensajes vencidos  Incluir mensajes leídos

Generales | Personales | De tus carreras | De tus cursos

**Mensaje**  
No hay mensajes.

Permite ver los mensajes enviados, los que están clasificados en Generales, Personales, de tus carreras y de tus cursos. Basta con seleccionar en la opción **ver todos** y tildar si quiero ver vencidos y leídos. Luego hacer click en la pestaña correspondiente según clasificación de mensajes.



## Exámenes Anulación, Consulta e inscripción a exámenes

**Anulación:** (de la inscripción a un examen)

**Consulta:** (de los exámenes en que se encuentra inscripto en el periodo de inscripción vigente).

**Inscripción a exámenes:** Para poder hacer una inscripción a examen, una vez seleccionada la asignatura a rendir, se deberá desplazar el cursor hasta la columna “MESA” y se hace click en el enlace del nombre de la mesa (ver imagen).

A continuación el sistema le dará el número de transacción correspondiente a esa inscripción.

**Deberá anotar el número de transacción para hacer cualquier reclamo.** No podrá inscribirse o anular una inscripción si no ha respetado los plazos de inicio o finalización de inscripción (**hasta tres días hábiles antes de la fecha del examen**)

Guarani3w - Inscripción a examen: Selección de la mesa - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección <http://www.guarani.fad.uncu.edu.ar/inicial.php?auth=1>

**SIU** Guarani3w: Sistema de Gestión de Alumnos en Internet

Jueves 06/03/2008

YAÑEZ, HUGO MIGUEL

Inscripción a examen: Selección de la mesa [Salir](#)

[Ayuda](#)

Elegí una Mesa de Examen y Condición de Inscripción

Materia: G0231-HISTORIA DE LA CULTURA Y EL TEATRO UNIVERSALES II  
Legajo: 67

Año y Turno de Examen: 2007-MARZO

Mesa	Llam	Fecha	Hora	Tipo Mesa	Tipo Insc.	Detalle
<a href="#">A</a>	1	10/03/2008	16:00	Libre y Reg.	Libre	Ver...

Hacer click con el mouse en el enlace que esta en el nombre de la mesa, en esta caso A

[http://www.guarani.fad.uncu.edu.ar/a\\_alumnos/elegirMesaInscExamen.php?qs=UTt5JVAzAChaNwtul](http://www.guarani.fad.uncu.edu.ar/a_alumnos/elegirMesaInscExamen.php?qs=UTt5JVAzAChaNwtul)

Inicio [Guarani3w - Inscripci...](#) [INSTRUCTIVO GUARANI ...](#) Internet 11:46 a.m.